

**Scheda illustrativa
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

1 Piano Strategico Giovani	
Codice <u>[1]</u>	
titolo	
per l'anno/per gli anni <u>[2]</u>	
del PGZ di	
2 Referente istituzionale del PGZ	
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	
3 Referente amministrativo del PGZ	
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail/PEC	
4 Referente tecnico-organizzativo del PGZ	
Nome	
Cognome	
Recapito telefonico	
Recapito e-mail	



5	Data di costituzione del Tavolo

6	Comuni componenti il territorio del PGZ
1	
3	
5	
7	
9	
11	
13	
15	
17	
19	
21	
2	
4	
6	
8	
10	
12	
14	
16	
18	
20	
22	

7	Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG	
	Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale	ruolo rappresentante ^[3]
1		
2		
3		
4		
5		
		Note ^[4]



6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. 11101 di data 9 ottobre 2025



8 Dal contesto agli obiettivi

Analisi del contesto territoriale

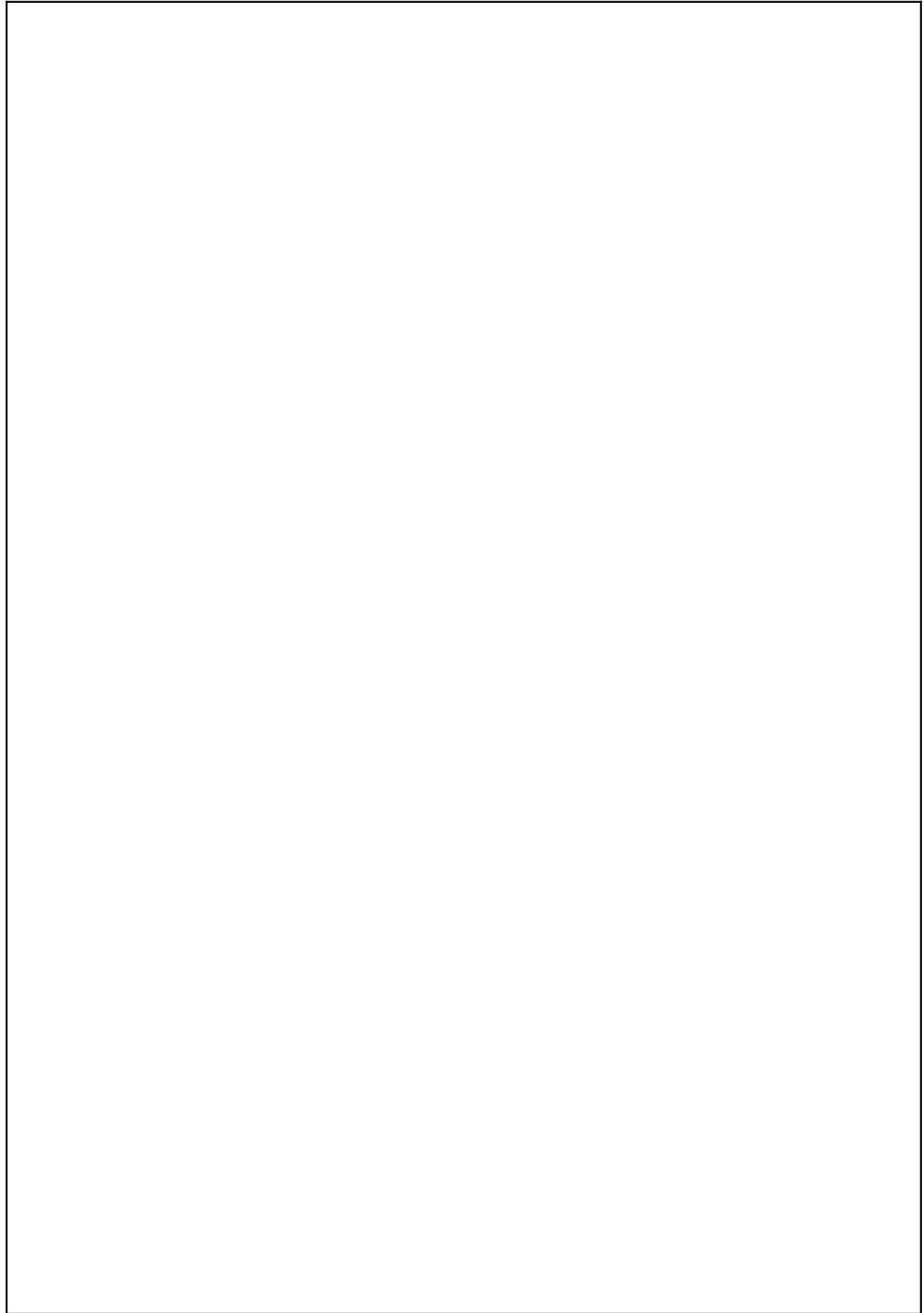
(max 10000 battute)

Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili del territorio, desunti ad esempio:

- dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti;
- da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ;
- da istanze provenienti da portatori di interesse e attori significativi;
- da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati;
- da fenomeni emergenti rilevati.

Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. 11101 di data 9 ottobre 2025



Assi prioritari <i>(max 7000 battute)</i>	<ul style="list-style-type: none">- Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;- ulteriori priorità individuate dal tavolo.
---	--

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. 11101 di data 9 ottobre 2025

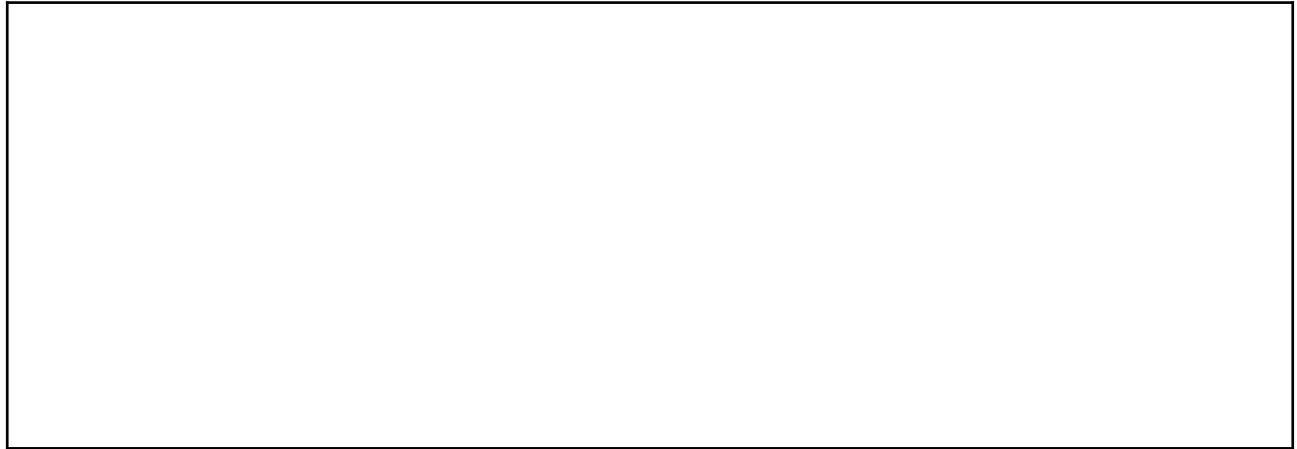


Obiettivi Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale (max 7000 battute)	<i>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo.</i> <i>Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale).</i>
---	---



Risultati Attesi <small>(max 4000 battute)</small>	<i>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</i>





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. 11101 di data 9 ottobre 2025



9 La relazione con il territorio [5]

Strategie di azione con gli attori significativi

(max 5000 battute)

In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:

- per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);
- per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.



Azioni di promozione e comunicazione [6] (max 5000 battute)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. 11101 di data 9 ottobre 2025



10 Scelta dei progetti

Criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti (max 6000 battute)

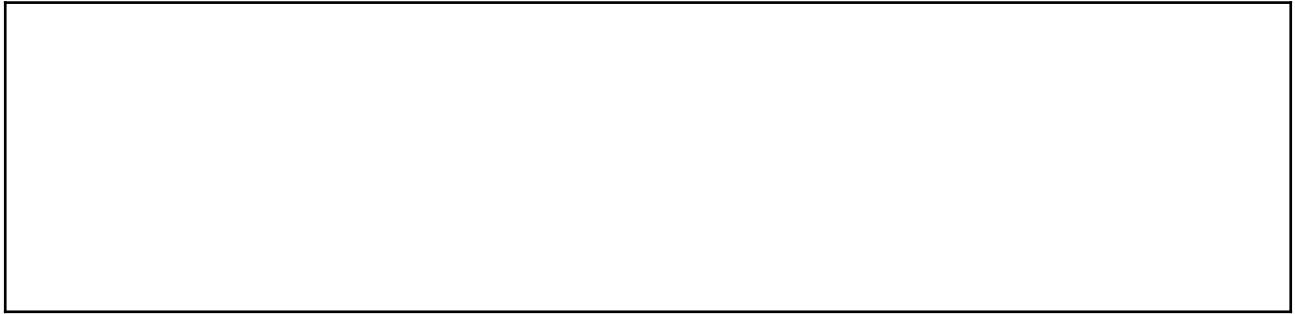
I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.

I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).



Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti [7] <i>(max 6000 battute)</i>	<i>Rispetto:</i> - alla realizzazione dei progetti; - agli esiti dei progetti; - agli obiettivi del Piano.
--	---





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. 11101 di data 9 ottobre 2025



11 Modalità di lavoro**Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo**

Azione	Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del tavolo)
Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso) <i>(max 3000 battute)</i>	



Modalità operative nel
processo di lavoro del
Tavolo **[8]**
(max 3000 battute)

Modalità di rilevazione del
fabbisogno formativo
interno al PGZ (Tavolo
e/o altri portatori di
interesse)
max 3000 battute



Connessione con altri PGZ o PGA <i>(max 3000 battute)</i>	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. 11101 di data 9 ottobre 2025



Altro (descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste) <i>max 5000 battute</i>	
Stima del numero di call annuali previste per la raccolta progetti <input type="checkbox"/>	

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e cultura n. 11101 di data 9 ottobre 2025



12 | Investimento Economico

Budget del PSG anno	Fonti di finanziamento
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti
	Totale investimento dal territorio del PGZ
	Ripartizione del budget
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)
	Risorse a supporto dell'operatività RTO

**Budget del PSG
anno**

Budget del PSG anno	Fonti di finanziamento
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti
	Totale investimento dal territorio del PGZ
	Ripartizione del budget
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)
	Risorse a supporto dell'operatività RTO



Budget del PSG anno	Fonti di finanziamento
	Stanziamento enti locali afferenti al PGZ
	Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio
	Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti
	Totale investimento dal territorio del PGZ
Ripartizione del budget	
	%
	Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali
	Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.)
	Risorse a supporto dell'operatività RTO
	%



- [1] Indicare il codice attribuito dalla PAT
- [2] Indicare l'anno di riferimento del PSG
- [3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo
- [4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)
- [5] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio
- [6] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo sulla comunicazione
- [7] Tenuto conto anche del modello elaborato dalla PAT. Le azioni previste possono essere sviluppate dal Tavolo in un progetto "strategico" ad hoc sul monitoraggio e la valutazione
- [8] Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)

